

Ήπειρος Καινοτομίας: Δημιουργία και Ενίσχυση Startup & Spin-off επιχειρήσεων

Δικαιολογητικά Συμμετοχής Ανώνυμες Εταιρείες

Νομιμοποιητικά

- **Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό**

Δημοσιευμένο στο ΓΕΜΗ.

- **Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου**

Δημοσιευμένο στο ΓΕΜΗ.

- **Απόφαση Πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης**

Πρακτικό/Απόφαση της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης, από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. Σε περίπτωση μεταβολής της μετοχικής σύνθεσης, μετά την τελευταία Γ.Σ., απόσπασμα του βιβλίου Μετόχων για τη μεταβολή (μετοχολόγιο), με υπογραφή του λογιστή της επιχείρησης.

- **Ισχύουσα Μετοχική Σύνθεση:**

Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ με αναφορά στη μετοχική σύνθεση του κεφαλαίου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση του από το ΓΕΜΗ, προσκομίζεται απόσπασμα βιβλίου μετόχων ώστε να προκύπτει η μετοχική σύνθεση ή πρακτικό ΓΣ μετόχων με την κατάσταση όλων των μετόχων. Για τους συνεταιρισμούς προσκομίζεται αντίγραφο του Βιβλίου

Μητρώου μελών με υπεύθυνη δήλωση πιστότητας αντιγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

- **Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ**

Έκδοση τελευταίου τριμήνου από την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στη δράση (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις - οντότητες που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ).

- **Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης**

Τρέχουσα εικόνα οντότητας επιχείρησης, με κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης, με το σύνολο των υποκαταστημάτων μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (εκτύπωση μετά την έκδοση της πρόσκλησης).

- **Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων**

Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων και σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του δικαιούχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης και αριθμός μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ).

Μόνο για τους υπόχρεους εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων άρθρου 20 ν.4557/18

- **Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο**

Έκδοση τελευταίου διμήνου από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Οικονομικά στοιχεία - Στοιχεία Προσωπικού

Το σύνολο των ως άνω οικονομικών στοιχείων υποβάλλονται από όλες τις επιχειρήσεις για τις δύο (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται της ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα. Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το προηγούμενο έτος αυτών ή για όσα έτη απαιτούνται.

- **E3 με αριθμό δήλωσης**

- **Λογιστικές καταστάσεις**
 - Ισολογισμοί,
 - Αποτελέσματα Χρήσης,
 - Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου,
 - Πίνακας ταμειακών ροών,
 - Προσάρτημα,
 - Έκθεση διαχείρισης,
 - Πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει).
- **Στοιχεία απασχόλησης προσωπικού.**

Η τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης όσο και πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, θα πραγματοποιηθεί βάσει των δηλωθέντων στοιχείων που τηρούνται για την επιχείρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και θα αναζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) και του ΕΦΚΑ- ΝΑΤ. Δεν απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών στην αίτηση.

Οικονομικά Στοιχεία για συνδεδεμένες / συνεργαζόμενες

Τα δικαιολογητικά για τις συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, ως προς τα φορολογικά τους έτη κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότηση επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι για τις συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας.

- **Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό**

Δημοσιευμένο στο ΓΕΜΗ

- **Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση**
- **Εκτύπωση στοιχείων μητρώου της επιχείρησης της πλατφόρμας myaade**
- **Οικονομικά στοιχεία**

Για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις. Για επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα:

Επιχειρήσεις με τήρηση Απλογραφικών βιβλίων:

- Έντυπο Ε3 (με αριθμό Δήλωσης)
- Έντυπο Ν (με αριθμό Δήλωσης)

Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων :

- Ισολογισμός
- Αποτελέσματα χρήσης

νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.

- **Στοιχεία προσωπικού:**
 - Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεων, για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.
 - Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε ή εναλλακτικά η ετήσια μισθοδοτική κατάσταση με το σύνολο των εργαζομένων και των ημερών απασχόλησης.

Άδεια Λειτουργίας

Κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την ενισχυόμενη δραστηριότητά τους στην εγκατάσταση της επιχείρησης στην οποία θα υλοποιηθεί η πράξη.

Π.χ.:

- Άδεια λειτουργίας,
- Υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας,
- Απαλλακτικό άδειας λειτουργίας,
- Γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.

Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου, όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας με σχετική τεκμηρίωση ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση, από τον αρμόδιο Φορέα.

Ιδιωτική Συμμετοχή

Για την απόδειξη των διαθέσιμων κεφαλαίων και την αξιολόγηση του επενδυτικού σχεδίου, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα κριτήρια, απαιτείται η υποβολή των παρακάτω, ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που συμπληρώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης:

- **Ίδια κεφάλαια της επιχείρησης**
 - Τραπεζικές βεβαιώσεις στις οποίες αναφέρονται τα διαθέσιμα υπόλοιπα των λογαριασμών των εταίρων/μετόχων και τα μέσα διαθέσιμα υπόλοιπα του προηγούμενου ημερολογιακού μήνα πριν από το μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Το ποσό που γίνεται αποδεκτό είναι το μικρότερο από τα δύο παραπάνω. Η ημερομηνία των διαθεσίμων υπολοίπων θα πρέπει να είναι ίδια για όλες τις τραπεζικές βεβαιώσεις για όλους τους εταίρους/μετόχους.
 - Βεβαίωση μέσου υπολοίπου εταιρικού/επαγγελματικού τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο είναι δικαιούχος η επιχείρηση, του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης. Αιτήσεις που υποβάλλονται το μήνα Απρίλιο θα υποβάλλουν βεβαίωση για το μήνα Μάρτιο (1η έως 31η). Αντίστοιχα, αιτήσεις που θα υποβληθούν το μήνα Μάιο θα υποβάλλουν βεβαίωση του μηνός Απριλίου κ.ο.κ.

Η τεκμηρίωση της ίδιας συμμετοχής μπορεί να γίνει και με μέσα υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών από τράπεζες του εξωτερικού, αρκεί να πρόκειται για χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην χώρα εγκατάστασής του.

Εξαιρούνται τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα Ρωσικών και Λευκορωσικών συμφερόντων κατά το πνεύμα των ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ (ΕΕ) αριθ. 833/2014 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 31ης Ιουλίου 2014 & αριθ. 765/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Μαΐου 2006, καθώς και μεταγενέστερων περιοριστικών μέτρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά της Ρωσίας, μεταξύ των οποίων κυρώσεις κατά ατόμων, οικονομικές κυρώσεις και διπλωματικά μέτρα για λόγους που σχετίζονται με την Ουκρανία (Πηγή: Επίσημος Ιστότοπος του Συμβουλίου της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, <https://www.consilium.europa.eu/el/policies>), που έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό των σχετικών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων από το σύστημα διατραπεζικών συναλλαγών SWIFT.

- **Δάνειο**

Πρόθεση, προέγκριση ή έγκριση ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, μέλος του συστήματος ΔΙΑΣ.

Στο σχετικό έγγραφο που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της δανειοδότησης, όπως:

- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης,
- Αναφορά στη χορήγηση του στο πλαίσιο της δράσης,
- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου,
- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του,
- Το επιτόκιο,
- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για τη χορήγησή του.

Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο

του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης. Επίσης στην περίπτωση που στις εξασφαλίσεις του δανείου εμπεριέχεται ενεχυρίαση μετρητών (της δικαιούχου επιχείρησης) και ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου αιτείται τη χρηματοδότηση τμήματος του επενδυτικού σχεδίου και με (δία κεφάλαια (βάσει βεβαιώσεων μέσου υπολοίπου), προκειμένου να αποδεικνύεται η επάρκεια των τελευταίων, αυτά θα πρέπει να υπερβαίνουν το απαιτούμενο ποσό τουλάχιστον κατά το ποσό της ενεχυρίασης/εξασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι υποβαλλόμενο δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Για όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις, σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

■ Υπεύθυνη Δήλωση Δράσης (Υπόδειγμα Γ)

Υπεύθυνη Δήλωση Υπόδειγμα Β σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ. Η δήλωση να φέρει ψηφιακή υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου.

■ Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης (Υπόδειγμα Β)

Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις καθεστώτος de minimis που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

■ Υπεύθυνη Δήλωση Ιδιότητας ΜμΕ

Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) – σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.

Η δήλωση να φέρει ψηφιακή υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης. Περίοδος αναφοράς είναι αυτή της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Εάν υπάρχει μεταβολή των στοιχείων, η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση και για την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου

Τεχνική Περιγραφή Πρότασης, ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ.

Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας

Για την αξιολόγηση των κριτηρίων, ενδεικτικά:

2.4 - Προοπτικές πωλήσεων των προϊόντων/υπηρεσιών του επιχειρηματικού σχεδίου:

- Υπογεγραμμένες συμβάσεις με υπεργολάβους για την εκτέλεση έργων ή παροχή υπηρεσιών.
- Συμφωνητικά με πελάτες (π.χ. παραγγελίες, προπωλήσεις, συμφωνίες προμήθειας).
- Συμβάσεις με δίκτυα διανομής ή αντιπροσώπευσης στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Έγγραφα που δηλώνουν πρόθεση συνεργασίας με εμπορικούς ή τεχνολογικούς εταίρους.
- Μνημόνια με πιθανούς πελάτες, πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, clusters, ή άλλες επιχειρήσεις.
- Τεκμηριωμένες επιστολές πρόθεσης συνεργασίας ή ενδιαφέροντος για μελλοντικές συμφωνίες.

3.1 - Δίπλωμα ευρεσιτεχνίας:

- Τίτλοι διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών).
- Τίτλοι βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά σήματα).
- Τίτλοι διανοητικής ιδιοκτησίας (π.χ. πνευματικά δικαιώματα για λογισμικά).
- Απόδειξη κατάθεσης αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.
- Συμβάσεις παραχώρησης/χρήσης αν η πατέντα ανήκει σε τρίτο (π.χ. πανεπιστήμιο, ερευνητικό ίδρυμα).

3.3 - Διάκριση προϊόντος ή υπηρεσίας του επιχειρηματικού σχεδίου σε διαγωνισμούς Καινοτομίας:

- Αντίγραφα των βεβαιώσεων διάκρισης ή ανακοινώσεις απονομής βραβείων.
- Αναφορά του διοργανωτή (π.χ. Εθνικός φορέας, πανεπιστήμιο, διεθνής οργανισμός).
- Αποδείξεις συμμετοχής (βεβαίωση, email αποδοχής, λίστα συμμετεχόντων).
- Τεκμηρίωση της παρουσίας (π.χ. poster, pitch deck, παρουσίαση σε επιτροπή).
- Αποδεικτικό συμμετοχή σε startup bootcamps, hackathons ή innovation labs.
- Αναφορά αποτελέσματος ή αξιολόγησης από την επιτροπή.

3.4 - Συμμετοχή για τον σχεδιασμό προϊόντος/υπηρεσίας σε δράσεις έρευνας:

- Απόφαση επιχορήγησης και ολοκλήρωσης ερευνητικού σχεδίου.
- Βεβαίωση τίτλου διδακτορικού.

4.1 - Εκδήλωση ενδιαφέροντος χρηματοδότησης:

- Επιστολές ή email από επενδυτικούς οργανισμούς (VCs, angel investors, private equity, κ.λπ.) που να δηλώνουν το ενδιαφέρον τους για χρηματοδότηση.
- Υπογεγραμμένα συμφωνητικά ή MOU (Memorandum of Understanding) που να δηλώνουν την πρόθεση συνεργασίας ή επένδυσης.
- Επιστολές από τράπεζες ή χρηματοδοτικούς φορείς που επιβεβαιώνουν την έγκριση ή την προέγκριση του δανείου για την επένδυση.

4.3 - Εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR):

- Αρχείο υπολογισμού εσωτερικού βαθμού απόδοσης (IRR) σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XV ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (IRR) ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ.

5.1 - Εταιρική σύνθεση:

- Βιογραφικά Σημειώματα όλων των Εταίρων.

5.3 - Τίτλοι σπουδών εταίρου/ων:

- Αντίγραφο τίτλου σπουδών (αντίγραφο τίτλου σπουδών από σχολή της ημεδαπής ή βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας για σχολές της αλλοδαπής),
- Βεβαίωση αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων,
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος, όπου απαιτείται κ.α.).

5.4 - Επαγγελματική εμπειρία εταίρου/ εταίρων:

- Βεβαιώσεις απασχόλησης ή προϋπηρεσίας.
- Συμβάσεις έργου ή εξαρτημένης εργασίας.
- Αποδείξεις ασφαλιστικών εισφορών (π.χ. ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες).
- Ατομικά δελτία ή βεβαιώσεις μητρώου για ελεύθερους επαγγελματίες ή επιχειρηματίες (π.χ. έναρξη δραστηριότητας από ΔΟΥ, στοιχεία Μητρώου ΓΕΜΗ).

Λοιπά Δικαιολογητικά

Λοιπά τεκμήρια που κρίνει ο Δικαιούχος ότι θα βοηθήσουν την αξιολόγηση της πρότασης πχ business plan.

Επισημάνσεις

- Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην ελληνική γλώσσα. Για ξενόγλωσσα έγγραφα, θα πρέπει να υποβληθούν τα πρωτότυπα καθώς και επίσημη μετάφρασή τους είτε από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.
- Σημειώνεται ότι στα ανωτέρω αντίγραφα που θα υποβληθούν θα πρέπει να είναι εμφανή τα στοιχεία κατάθεσης - σφραγίδα Περιφερειακής Ενότητας, πρωτοδικείου, ηλεκτρονική σήμανση από ΓΕΜΗ.
- Όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι στην επιτρεπόμενη μορφή αρχείων: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb με δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπίεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (TaxisNet, κ.ο.κ.).
- Οι υπεύθυνες δήλωση του Ν.1599/1986 (άρθρο 8), πρέπει να είναι σύμφωνα με τα υποδείγματα της πρόσκλησης και υπογεγραμμένες ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα (εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στον κάτωθι πίνακα). Για την υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί η σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία που παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr.