

# Επιχειρώ Πράσινα στην Κρήτη

## Δικαιολογητικά Συμμετοχής Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις

### Νομιμοποιητικά

- Τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.
- Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στη δράση (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις - οντότητες που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ).

- Στοιχεία Πραγματικών δικαιούχων

Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), για όσες επιχειρήσεις υπάρχει σχετική απαίτηση, από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν είναι υπόχρεος εγγραφής, θα το δηλώνει αναλόγως στην υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ) που προβλέπεται στο σχετικό σημείο παρέχοντας και τη σχετική τεκμηρίωση.

- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο

Έκδοσης τελευταίου διμήνου από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

- Βεβαίωση Ιστορικού Μεταβολών Βασικών Στοιχείων Οντότητας / Επιχείρησης

Μέσω της πλατφόρμας MyAADE (myAADE) με ημερομηνία εκτύπωσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας δημοσίευσης της πρόσκλησης της δράσης όπου θα αποτυπώνονται τα Ιστορικά Στοιχεία Διεύθυνσης Άσκησης Δραστηριότητας συμπεριλαμβανομένης και της Βεβαίωσης Ιστορικού Μεταβολών Εγκαταστάσεων Εσωτερικού προκειμένου να πιστοποιείται με ασφάλεια ότι το επενδυτικό σχέδιο αφορά σε υφιστάμενη/ες εγκαταστάσεις (έδρα ή υποκατάστημα) που βρίσκεται/βρίσκονται εντός των γεωγραφικών ορίων της Περιφέρειας Κρήτης πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης της δράσης.

### Οικονομικά στοιχεία - Στοιχεία Προσωπικού

**Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 και συγκεκριμένα Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**

- Ε3 με αριθμό δήλωσης
- Ν με αριθμό δήλωσης
- Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων (Υπόδειγμα Β5)

Υπογεγραμμένα από το Νόμιμο εκπρόσωπο ή το λογιστή της επιχείρησης.

Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης των εν λόγω εντύπων.

Για τις επιχειρήσεις που δεν είναι υπόχρεες θα προσκομίζεται υποχρεωτικά:

- Συνοπτικός ισολογισμός
- Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης

Του Παραρτήματος XV: Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικών στοιχείων υπογεγραμμένα από το Νόμιμο εκπρόσωπο και το λογιστή της επιχείρησης.

Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας

επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το προηγούμενο έτος αυτών ή για όσα έτη απαιτούνται.

### **Επιχειρήσεις με τήρηση Διπλογραφικών βιβλίων:**

Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 και συγκεκριμένα :

- **E3 με αριθμό δήλωσης**
- **N με αριθμό δήλωσης**
- **Λογιστικές καταστάσεις**
  - Ισολογισμοί αποτελέσματα χρήσης
  - Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου
  - Πίνακας ταμειακών ροών - προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης
  - Πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει)

νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.

Το σύνολο των ως άνω οικονομικών στοιχείων υποβάλλονται από όλες τις επιχειρήσεις για τις δύο (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται της ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα.

Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το προηγούμενο έτος αυτών ή για όσα έτη απαιτούνται.

- **Στοιχεία απασχόλησης προσωπικού.**

### **Υποβάλλονται για τα έτη : 2023, 2024 και 2025**

- Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων
- Συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή/και τον λογιστή της επιχείρησης στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.

Σημειώνεται ότι για τις επιχειρήσεις με χρήση διαφορετική της 01/01 - 31/12 τα ανωτέρω δικαιολογητικά αποκλειστικά για τα έτη 2023 και 2024 υποβάλλονται για τις χρήσεις 2023 και 2024.

Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 250 εργαζόμενοι κατ' έτος να υποβληθούν επιπλέον Υποβεβλημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν τα έτη ενδιαφέροντος, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους (ετήσιοι πίνακες, τυχόν αρχικοί και τροποποιητικοί αν απαιτείται).

Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των χρήσεων 2023 & 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) επέρχεται αλλαγή της ιδιότητας ΜΜΕ της αιτούσας επιχείρησης (βλ. Παράρτημα V «Ορισμός ΜΜΕ»), επισυνάπτονται το ως άνω δικαιολογητικά και για τη χρήση 2022 (εφόσον υπήρχε) ή για όσες χρήσεις απαιτείται.

Ο έλεγχος του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης, πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και επιβεβαίωσης των βαθμολογούμενων κριτηρίων, θα πραγματοποιηθεί και βάσει των δηλωθέντων στοιχείων που τηρούνται για την επιχείρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και θα αναζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) και του ΕΦΚΑ- ΝΑΤ.

## **Οικονομικά Στοιχεία για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες**

- **Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση**
- **Εκτύπωση στοιχείων μητρώου της επιχείρησης της πλατφόρμας myaade**

- **Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα:**
  - Ισχύον, υποβεβλημένα έντυπα Ε3, Ν (με αριθμό Δήλωσης)

#### **Για επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων :**

- Ισολογισμός
- Αποτελέσματα χρήσης
- Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου
- Πίνακας ταμειακών ροών
- Προσάρτημα
- Έκθεση διαχείρισης
- Πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει)

νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.

#### **Για επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων :**

- Υποδείγματα Β5 (Υπόδειγμα Β.5: Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων)

νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.

Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για επιχειρήσεις με υποχρέωση σύνταξης του Υποδείγματος όπου προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- **Στοιχεία προσωπικού για τις χρήσεις 2023 & 2024 (όπου υφίστανται) και συγκεκριμένα:**
  - Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεων, για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.
  - Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε ή εναλλακτικά η ετήσια μισθοδοτική κατάσταση με το σύνολο των εργαζομένων και των ημερών απασχόλησης.

Για Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των χρήσεων 2023 & 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτηρισμό του μεγέθους (βλ. Παράρτημα V «ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ»), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για τη χρήση 2022 ή για όσες χρήσεις απαιτούνται.

Τα δικαιολογητικά για τις τυχόν συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, για την ίδια ημερολογιακά και χρονολογικά περίοδο/χρήση και με την ίδια καταληκτική ημερομηνία.

Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας υποβάλλονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά ίσης νομιμοποιητικής βαρύτητας που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.

## **Ιδία συμμετοχή**

Για την απόδειξη των διαθέσιμων κεφαλαίων (τυπική προϋπόθεση συμμετοχής) και τη βαθμολόγηση του κριτηρίου 1 «Διαθέσιμα Κεφάλαια σε σχέση με τον Συνολικό Π/Υ του Επενδυτικού Σχεδίου» του παραρτήματος IV «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ» απαιτείται η υποβολή των παρακάτω, ανάλογα με την περίπτωση κάλυψης που συμπληρώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης.

Επισημαίνεται ότι δύναται να γίνει συνδυασμός των κάτωθι περιπτώσεων με την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών.:

- **Ίδια κεφάλαια της επιχείρησης**
  - Βεβαίωση μέσου υπολοίπου εταιρικού/επαγγελματικού τραπεζικού λογαριασμού, στον οποίο είναι δικαιούχος η επιχείρηση, του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
  - Αιτήσεις που υποβάλλονται το μήνα Νοέμβριο θα υποβάλλουν βεβαίωση για το μήνα Οκτώβριο (1η έως 31η). Αντίστοιχα, αιτήσεις που θα υποβληθούν το μήνα Δεκέμβριο θα υποβάλλουν βεβαίωση του μηνός Νοεμβρίου κ.ο.κ.

Η τεκμηρίωση της ίδιας συμμετοχής μπορεί να γίνει και με μέσα υπόλοιπα τραπεζικών λογαριασμών από τράπεζες του εξωτερικού, αρκεί να πρόκειται για χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην χώρα εγκατάστασής του.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση βεβαιώσεων σε ξένο νόμισμα, η μετατροπή αυτών θα πραγματοποιείται με βάση την επίσημη συναλλαγματική ισοτιμία (βάσει της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας) που ίσχυε κατά την ημερομηνία έκδοσης της εκάστοτε προσκομισθείσας βεβαίωσης.

Εξαιρούνται τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα Ρωσικών και Λευκορωσικών συμφερόντων κατά το πνεύμα των ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ (ΕΕ) αριθ. 833/2014 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 31ης Ιουλίου 2014 & αριθ. 765/2006 ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 18ης Μαΐου 2006, καθώς και μεταγενέστερων περιοριστικών μέτρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά της Ρωσίας, μεταξύ των οποίων κυρώσεις κατά ατόμων, οικονομικές κυρώσεις και διπλωματικά μέτρα για λόγους που σχετίζονται με την Ουκρανία (Πηγή: Επίσημος Ιστότοπος του Συμβουλίου της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου, <https://www.consilium.europa.eu/el/policies> ), που έχουν ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό των σχετικών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων από το σύστημα διατραπεζικών συναλλαγών SWIFT.

#### ■ **Δάνειο**

Πρόθεση, προέγκριση ή έγκριση ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, μέλος του συστήματος ΔΙΑΣ.

Στο σχετικό έγγραφο που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι της δανειοδότησης, όπως:

- Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης
- Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου
- Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του
- Το επιτόκιο
- Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για την χορήγησή του.
  - Στην περίπτωση έγκρισης δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης.
  - Στην περίπτωση που στις εξασφαλίσεις του δανείου εμπεριέχεται ενεχυρίαση μετρητών (της επιχείρησης) και ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου αιτείται τη χρηματοδότηση τμήματος του επενδυτικού σχεδίου και με ίδια κεφάλαια (βάσει βεβαιώσεων μέσω υπολοίπου), προκειμένου να αποδεικνύεται η επάρκεια των τελευταίων, αυτά θα πρέπει να υπερβαίνουν το απαιτούμενο ποσό τουλάχιστον κατά το ποσό της ενεχυρίασης/εξασφάλισης.

**Επισημαίνεται ότι υποβαλλόμενο δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και να αφορά αποκλειστικά το δικαιούχο και όχι εταίρο/μέτοχο αυτού.**

Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει μέχρι το πρώτο αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης τη Σύμβαση δανείου από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά στην χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης, άλλως απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης Χρηματοδοτικού Σχήματος.

## Άδεια Λειτουργίας

- Κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης σε ισχύ για την ενισχυόμενη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου, π.χ:
  - άδεια λειτουργίας,
  - υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας,
  - απαλλακτικό άδειας λειτουργίας,
  - γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.

Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, κατά το στάδιο της υποβολής απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής ή οποιουδήποτε εγγράφου τεκμαίρει την έναρξη της διαδικασίας αδειοδότησης (π.χ. ερωτηματολόγιο υποβληθέν στο ΟΠΣ- ΑΑΔΕ ή γνωστοποίηση - έγκριση εγκατάστασης ή απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ)).

Για τις επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται έγγραφο αδειοδότησης, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση αδειοδοτικού εγγράφου ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική

υποχρέωση με σχετική τεκμηρίωση με αναφορά στις διατάξεις της νομοθεσίας που απαλλάσσει τη δραστηριότητα από την υποχρέωση αυτή.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υποβάλλεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

## Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας

Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που περιλαμβάνουν υποδομές κατηγορίας Α (σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069 (Β'841/2022)):

- Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας του επενδυτικού σχεδίου, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο και τις παρεχόμενες οδηγίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XI «Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας».

## Υπεύθυνες Δηλώσεις

Για όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις, σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

### ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Ιδιότητας ΜμΕ (Υπόδειγμα Α)

Δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ (Υπόδειγμα Α) στο Παράρτημα VIII με τα στοιχεία της χρήσης 2024.

Σε περίπτωση που, σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (2023), υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτηρισμό του μεγέθους, θα πρέπει να επισυναφθεί η δήλωση μεγέθους για δύο χρήσεις 2024 & 2023 ή όσες απαιτείται προκειμένου να εξασφαλιστεί ασφαλές συμπέρασμα για μέγεθος της επιχείρησης.

### ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης (Υπόδειγμα Β)

Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις καθεστώτος de minimis που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα Β στο Παράρτημα VIII.

### ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Δράσης (Υπόδειγμα Γ)

Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ στο Παράρτημα VIII.

## Επισημάνσεις

- **Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά** σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (π.χ. αρχείο τύπου pdf).
- **Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα.** Για ξενόγλωσσα έγγραφα, θα πρέπει να προσκομιστούν τα πρωτότυπα καθώς και επίσημη μετάφρασή τους είτε από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση απορριπτέα.