

Επιχειρώ Έξυπνα Θεσσαλία στην Περιφέρεια Θεσσαλίας

Δικαιολογητικά Συμμετοχής Ανώνυμες Εταιρείες

Νομιμοποιητικά

- Ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό

Που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία (η ΓΕΜΗ)

- Συγκρότηση ΔΣ & Ορισμού Νομίμου Εκπροσώπου

Που να φέρει ένδειξη κατάθεσης στην αρμόδια υπηρεσία

- Απόφαση Πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης

Πρακτικό/Απόφαση της πιο πρόσφατης Γενικής Συνέλευσης, από την οποία προκύπτει η ισχύουσα μετοχική σύνθεση. Σε περίπτωση μεταβολής της μετοχικής σύνθεσης, μετά την τελευταία Γ.Σ., απόσπασμα του βιβλίου Μετόχων για τη μεταβολή (μετοχολόγιο), με υπογραφή του λογιστή της επιχείρησης.

- Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στη δράση (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις - οντότητες που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ).

- Στοιχεία Πραγματικών δικαιούχων

Εκτύπωση της βεβαίωσης υποβολής δήλωσης πραγματικών δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), για όσες επιχειρήσεις υπάρχει σχετική απαίτηση, από την οποία θα προκύπτουν τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν είναι υπόχρεος εγγραφής, θα το δηλώνει αναλόγως στην υπεύθυνη δήλωση (Υπόδειγμα Γ) που προβλέπεται στο σχετικό σημείο παρέχοντας και τη σχετική τεκμηρίωση.

- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο

Έκδοσης τελευταίου διμήνου από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

Οικονομικά στοιχεία - Στοιχεία Προσωπικού

- Ισολογισμοί - Αποτελέσματα Χρήσης για τα έτη 2023 & 2024

Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των ετών 2023 & 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) επέρχεται αλλαγή της ιδιότητας ΜΜΕ της αιτούσας επιχείρησης (βλ. Παράρτημα VI «Ορισμός ΜΜΕ & Υπόδειγμα δήλωσης ΜΜΕ»), επισυνάπτεται το ως άνω δικαιολογητικό και για το έτος 2021 ή και για όσα έτη απαιτείται προκειμένου να εξάγεται με ασφάλεια το μέγεθος της ενιαίας επιχείρησης.

- Στοιχεία απασχόλησης προσωπικού.

Η τεκμηρίωση του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης όσο και πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, θα πραγματοποιηθεί βάσει των δηλωθέντων στοιχείων που τηρούνται για την επιχείρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και θα αναζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) και του ΕΦΚΑ- NAT. Δεν απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών στην αίτηση

Οικονομικά Στοιχεία για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες

- Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση
- Ισχύον, υποβεβλημένο έντυπο Ε3, Ν (με αριθμό Δήλωσης) για τις χρήσεις 2023 & 2024

- Ισολογισμοί – Αποτελέσματα χρήσεων 2023 & 2024
- Στοιχεία προσωπικού για τις χρήσεις 2023 & 2024 και συγκεκριμένα:
- Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών & συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους, στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.
- Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 50 εργαζόμενοι κατ' έτος (αθροιστικά για την δικαιούχο και τις τυχόν συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) να υποβληθούν επιπλέον:
 - Υποβεβλημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν τα έτη ενδιαφέροντος, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους (ετήσιοι πίνακες, τυχόν αρχικοί και τροποποιητικοί αν απαιτείται).
- Για τις περιπτώσεις συνδεδεμένων/συνεργαζόμενων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας: υποβάλλονται τα αντίστοιχα ως ανωτέρω ισόδυναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην αντίστοιχη χώρα.
- Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των ετών 2023 & 2024 επέρχεται αλλαγή της ιδιότητας ΜΜΕ Επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το έτος 2022 ή και για όσα έτη απαιτείται προκειμένου να εξάγεται με ασφάλεια το μέγεθος της ενιαίας επιχείρησης.
- Σε περίπτωση που η επιχείρηση είναι μέλος οργανωμένου ομοιόμορφου δικτύου διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών:
 - Σύμβαση Δικαιόχρησης μεταξύ δικαιοδόχου και δικαιοπάροχου
 - εκτελεστικές συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται δυνάμει της βασικής σύμβασης δικαιόχρησης.

Ιδία συμμετοχή

- Με Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών
 - Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών Επιχείρησης
 - Βεβαίωση/εις μέσου υπολοίπου εταιρικών/επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών, στους οποίους είναι δικαιούχος η επιχείρηση, του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.
 - Υπεύθυνη δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το Υπόδειγμα Δ στο Παράρτημα VIII όπου θα γίνεται αναφορά:
 - στον/στους αριθμό/αριθμούς λογαριασμού που αφορούν οι βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου που υποβάλλονται,
 - στο μέσω υπόλοιπο του σχετικού μήνα για κάθε λογαριασμό,
 - στο ποσό που θα χρησιμοποιηθεί από κάθε λογαριασμό στην παρούσα αίτηση χρηματοδότησης.
 - Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.
 - Εισφορές Εταίρων / Μετόχων - Υπόλοιπα Τραπεζικών Λογαριασμών
 - Η παρούσα περίπτωση αφορά την απόδειξη της κάλυψης των διαθεσίμων κεφαλαίων μέσω εισφορών των εταίρων / μετόχων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) του δικαιούχου.
 - Βεβαίωση/εις μέσου υπολοίπου τραπεζικών λογαριασμών των εταίρων/μετόχων (φυσικά ή/και νομικά πρόσωπα) της επιχείρησης στους οποίους είναι δικαιούχοι οι εταίροι / μέτοχοι της επιχείρησης, του τελευταίου ημερολογιακού μήνα πριν την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης
 - Επισημαίνεται ότι για τους εταίρους/ μετόχους της επιχείρησης που είναι νομικά πρόσωπα γίνονται δεκτές αποκλειστικά βεβαιώσεις μέσου υπολοίπου εταιρικών/επαγγελματικών τραπεζικών λογαριασμών, στους οποίους εμφανίζονται ως δικαιούχοι τα νομικά πρόσωπα.
 - Υπεύθυνη δήλωση :
 - από τον νόμιμο εκπρόσωπο του εταίρου / μετόχου (νομικό πρόσωπο) του δικαιούχου ή/και - από τον εταίρο/μέτοχο (φυσικό πρόσωπο) του δικαιούχου,

- Πρόθεση, προέγκριση ή έγκριση ή σύμβαση δανείου από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, μέλος του συστήματος ΔΙΑΣ.
- Στο σχετικό έγγραφο που θα υποβληθεί θα πρέπει να αναφέρονται οι βασικοί όροι και πληροφορίες της δανειοδότησης, όπως:
 - Επωνυμία και ΑΦΜ της δικαιούχου επιχείρησης,
 - Αντικείμενο και προϋπολογισμός της δανειοδοτούμενης επένδυσης,
 - Αναφορά στη χορήγηση του στο πλαίσιο της δράσης,
 - Το ύψος του εγκεκριμένου δανείου,
 - Η διάρκεια και ο χρόνος αποπληρωμής του,
 - Το επιτόκιο,
 - Οι απαιτούμενες εξασφαλίσεις για τη χορήγησή του. Ειδικότερα στην περίπτωση έγκρισης δεν θα πρέπει να αναφέρεται στο σχετικό δικαιολογητικό ότι χορηγείται στο πλαίσιο του προγράμματος με εκχώρηση της επιχορήγησης. Επίσης στην περίπτωση που στις εξασφαλίσεις του δανείου εμπεριέχεται ενεχυρίαση μετρητών (της δικαιούχου επιχείρησης) και ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου αιτείται τη χρηματοδότηση τμήματος του επενδυτικού σχεδίου και με ίδια κεφάλαια (βάσει βεβαιώσεων μέσου υπολοίπου), προκειμένου να αποδεικνύεται η επάρκεια των τελευταίων, αυτά θα πρέπει να υπερβαίνουν το απαιτούμενο ποσό τουλάχιστον κατά το ποσό της ενεχυρίασης/εξασφάλισης.
- Επισμαίνεται ότι υποβαλλόμενο δικαιολογητικό θα πρέπει να φέρει ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης και να αφορά αποκλειστικά το δικαιούχο και όχι εταίρο/μέτοχο αυτού. Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να υποβάλει μέχρι το πρώτο αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης τη Σύμβαση δανείου από το περιεχόμενο της οποίας να προκύπτει ότι το δάνειο αφορά στην χρηματοδότηση της συγκεκριμένης επένδυσης, άλλως απαιτείται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης Χρηματοδοτικού Σχήματος.

Ιδιοκτησιακό Καθεστώς

- Σε περίπτωση δαπανών ανέγερσης/επέκτασης κτιρίου απαιτείται η υποβολή των κάτωθι για τον τόπο υλοποίησης της επένδυσης:
 - Βεβαίωση χρήσης γης,
 - Στοιχεία των δικαιωμάτων χρήσης του ακινήτου (κυριότητα, επικαρπία, χρήση/μίσθωση σε ισχύ ή/και προσύμφωνο αγοράς ή μίσθωσης ακινήτου με αναφορά στα στοιχεία του ακινήτου (χωροθεσία, τετραγωνικά, ΑΤΑΚ κλπ).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση έγκρισης αίτησης χρηματοδότησης που περιλαμβάνει δαπάνες κτιριακών εργασιών, τυχόν συμφωνητικό μίσθωσης ακινήτου θα πρέπει να αφορά χρονικό διάστημα τουλάχιστον οχτώ (8) ετών από την ημερομηνία προκήρυξης της δράσης

Άδεια Λειτουργίας

- Κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης σε ισχύ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για:
 - την ουσιαδώς ασκούμενη (δηλαδή την κύρια και αυτή με τα μεγαλύτερα έσοδα για τη χρήση 2024) δραστηριότητα τους,
 - μία τουλάχιστον από τις δραστηριότητες που διαθέτουν πριν την 01-01-2025 και συμπεριλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ - ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ), (π.χ. άδεια λειτουργίας, υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας, απαλλακτικό άδειας λειτουργίας, γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.).

Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, κατά το στάδιο της υποβολής απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής ή οποιουδήποτε εγγράφου τεκμαίρει την έναρξη της διαδικασίας αδειοδότησης (π.χ. ερωτηματολόγιο υποβεβλημένο στο ΟΠΣ-ΑΑΔΕ ή γνωστοποίηση - έγκριση εγκατάστασης ή απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ)).

Για τις επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται έγγραφο αδειοδότησης, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω gov.gr,

στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση αδειοδοτικού εγγράφου ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με σχετική τεκμηρίωση με αναφορά στις διατάξεις της νομοθεσίας που απαλλάσσει τη δραστηριότητα από την υποχρέωση αυτή.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υποβάλλεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας

Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που περιλαμβάνουν υποδομές κατηγορίας Α (σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069 (Β'841/2022)):

- Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας του επενδυτικού σχεδίου, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο και τις παρεχόμενες οδηγίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα XI «Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας».

Υπεύθυνες Δηλώσεις

Για όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις, σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

- Υπεύθυνη Δήλωση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου που αφορά στην πλήρωση της ιδιότητας ΜΜΕ σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΜΕ (Υπόδειγμα Α) στο Παράρτημα VIII με τα στοιχεία της χρήσης 2024

Σε περίπτωση που, σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (2023), υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτηρισμό του μεγέθους, θα πρέπει να επισυναφθεί η δήλωση μεγέθους για δύο χρήσεις 2024 & 2023 ή όσες απαιτείται προκειμένου να εξασχθεί ασφαλές συμπέρασμα για μέγεθος της επιχείρησης.

- Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης

Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις καθεστώτος de minimis που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα Β στο Παράρτημα VIII.

- Υπεύθυνη Δήλωση Προγράμματος

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή από gov.gr σύμφωνα με το Υπόδειγμα Γ στο Παράρτημα VIII.

Λοιπά Απαιτούμενα Συνοδευτικά Έγγραφα

Αρχείο (excel) «Τεκμηρίωση Συνάφειας Δαπανών ΕΣ με την ΠΕ-ΕΣΕΕ της Περιφέρειας Θεσσαλίας». Το σχετικό αρχείο επισυνάπτεται υποχρεωτικά στην Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου» του ΟΠΣΚΕ.

Επισημαίνεται ότι η επισύναψη πραγματοποιείται επιτυχώς μόνο για αρχεία που περιλαμβάνουν συναρτήσεις ενώ αρχεία που περιέχουν μακροεντολές απορρίπτονται αυτόματα ως μη αποδεκτά.

Το αρχείο excel, συμπεριλαμβάνεται στο συνοδευτικό υλικό της πρόσκλησης της δράσης με αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης και υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά Υποβολής / Ένταξης.

Λοιπά Δικαιολογητικά

Ο δικαιούχος δύναται να επισυνάψει λοιπά κατά την κρίση του δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης. Ειδικότερα ο δικαιούχος δύναται (χωρίς να καθίσταται υποχρεωτικό) να επισυνάψει σε σχετικό αρχείο αναλυτικό κείμενο, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ, κατά την κρίση του, για την αναλυτικότερη τεκμηρίωση του βαθμολογούμενου Κριτηρίου «Αριότητα, πληρότητα και βιωσιμότητα πράξης».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ που αφορούν στην υποβολή του ηλεκτρονικού φακέλου

- Ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά όλα τα απαιτούμενα ως ανωτέρω δικαιολογητικά σε μη επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf) πλην του αρχείου excel.
- Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα. Για ξενόγλωσσα έγγραφα, θα πρέπει να προσκομιστούν τα πρωτότυπα καθώς και επίσημη μετάφρασή τους είτε από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Δεν προβλέπεται η αναζήτηση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών. Ως εκ τούτου οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης και δύναται να καταστήσει την αίτηση απορριπτέα.