

# Εκσυγχρονισμός Μικρής Επιχειρηματικότητας Δυτικής Ελλάδας 2025 - ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

## Δικαιολογητικά Συμμετοχής Συνεταιρισμοί

### Νομιμοποιητικά

#### ■ Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης:

- **ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:** Καταστατικό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4384/2016 και τυχόν τροποποιήσεις.
- **ΑΓΡΟΤΙΚΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:** Πρόσφατη βεβαίωση ενημερότητας από το Εθνικό Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών.
- **ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 4430/2016:** Πράξη σύστασης (και τυχόν τροποποιήσεων) και εκπροσώπησης σε ισχύ νόμιμα δημοσιευμένα και πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

#### ■ Εκπροσώπηση:

- **ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:** Πρακτικό ΓΣ τελευταίων αρχαιρεσιών και πρακτικό κατανομής αξιωμάτων Διοικητικού Συμβουλίου, υπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του συνεταιρισμού.
- **ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΤΟΥ Ν. 4430/2016:**
- Πράξη εκπροσώπησης σε ισχύ νόμιμα δημοσιευμένα και πιστοποιητικό εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

#### ■ Ισχύουσα Μετοχική Σύμβαση:

- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ με αναφορά στη μετοχική σύμβαση του κεφαλαίου. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση του από το ΓΕΜΗ, προσκομίζεται απόσπασμα βιβλίου μετόχων ώστε να προκύπτει η μετοχική σύμβαση ή πρακτικό ΓΣ μετόχων με την κατάσταση όλων των μετόχων. Για τους συνεταιρισμούς προσκομίζεται αντίγραφο του Βιβλίου,  
ή  
Αντίγραφο Μητρώου Μελών με υπεύθυνη δήλωση πιστότητας αντιγράφου του νόμιμου εκπροσώπου.

#### ■ Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ

έκδοσης τελευταίου τριμήνου από την οριστική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης στη δράση (ισχύει μόνο για επιχειρήσεις - οντότητες που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο ΓΕΜΗ).

#### ■ Εκτύπωση Προσωποποιημένης Πληροφόρησης

Τρέχουσα εικόνα οντότητας επιχείρησης, με κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης, με το σύνολο των υποκαταστημάτων μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (εκτύπωση μετά την έκδοση της πρόσκλησης).

#### ■ Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων

Αποδεικτικό Καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων και σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, στην οποία δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του δικαιούχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης και αριθμός μητρώου ΦΠΑ ή ΑΦΜ).

Μόνο για τους υπόχρεους εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων άρθρου 20 ν.4557/18

#### ■ Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο

Έκδοση τελευταίου διμήνου από την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

## Οικονομικά στοιχεία - Στοιχεία Προσωπικού

### Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 και συγκεκριμένα Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:

- **E3 με αριθμό δήλωσης**
- **N με αριθμό δήλωσης**
- **Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων (Υπόδειγμα B5)**

Υπογεγραμμένα από το Νόμιμο εκπρόσωπο ή το λογιστή της επιχείρησης.

Το δικαιολογητικό υποβάλλεται μόνο για τις επιχειρήσεις που έχουν την υποχρέωση σύνταξης των εν λόγω εντύπων.

Για τις επιχειρήσεις που δεν είναι υπόχρεες θα προσκομίζεται υποχρεωτικά:

- **Συνοπτικός ισολογισμός**
- **Κατάσταση Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης**

Του Παραρτήματος XV: Υπόδειγμα Πίνακα Οικονομικών στοιχείων υπογεγραμμένα από το Νόμιμο εκπρόσωπο και το λογιστή της επιχείρησης.

Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το προηγούμενο έτος αυτών ή για όσα έτη απαιτούνται.

### Επιχειρήσεις με τήρηση Διπλογραφικών βιβλίων:

Οικονομικά στοιχεία της επιχείρησης για τις χρήσεις 2023 και 2024 και συγκεκριμένα :

- **E3 με αριθμό δήλωσης**
- **N με αριθμό δήλωσης**
- **Λογιστικές καταστάσεις**
  - Ισολογισμοί αποτελέσματα χρήσης
  - Κατάσταση Μεταβολών Καθαρής Θέσης περιόδου
  - Πίνακας ταμειακών ροών - προσάρτημα - έκθεση διαχείρισης
  - Πιστοποιητικό ορκωτού λογιστή (όπου υπάρχει)

νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.

Το σύνολο των ως άνω οικονομικών στοιχείων υποβάλλονται από όλες τις επιχειρήσεις για τις δύο (2) πλήρεις κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις που προηγούνται της ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης για τις οποίες έχουν υποβληθεί τα επίσημα φορολογικά έντυπα.

Εφόσον τα στοιχεία των δύο προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων επιφέρουν αλλαγή της ιδιότητας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), επισυνάπτονται τα ως άνω δικαιολογητικά και για το προηγούμενο έτος αυτών ή για όσα έτη απαιτούνται.

- **Στοιχεία απασχόλησης προσωπικού.**

### Υποβάλλονται για τα έτη : 2023, 2024 και 2025

- Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων
- Συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή/και τον λογιστή της επιχείρησης στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε.

Σημειώνεται ότι για τις επιχειρήσεις με χρήση διαφορετική της 01/01 - 31/12 τα ανωτέρω δικαιολογητικά αποκλειστικά για τα έτη 2023 και 2024 υποβάλλονται για τις χρήσεις 2023 και 2024.

Μόνο στην περίπτωση που από τις ως άνω καταστάσεις προκύπτουν περισσότεροι από 250 εργαζόμενοι κατ' έτος να υποβληθούν επιπλέον Υποβεβλημένες Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακες προσωπικού) Ε4, από τις οποίες θα προκύπτουν οι μέρες και το ωράριο εργασίας και τυχόν μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν τα έτη ενδιαφέροντος, για το σύνολο των εργαζομένων που εμφανίζονται στην συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους (ετήσιοι πίνακες, τυχόν αρχικοί και τροποποιητικοί αν απαιτείται).

Σε περίπτωση που από τα στοιχεία των χρήσεων 2023 & 2024 (ΕΜΕ, Κύκλος Εργασιών, Σύνολο Ισολογισμού) επέρχεται αλλαγή της ιδιότητας ΜΜΕ της αιτούσας επιχείρησης (βλ. Παράρτημα V «Ορισμός ΜΜΕ»), επισυνάπτονται το ως άνω δικαιολογητικά και για τη χρήση 2022 (εφόσον υπήρχε) ή για όσες χρήσεις απαιτείται.

Ο έλεγχος του αριθμού των ΕΜΕ, τόσο για σκοπούς πληρότητας της αίτησης, πλήρωσης των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και επιβεβαίωσης των βαθμολογούμενων κριτηρίων, θα πραγματοποιηθεί και βάσει των δηλωθέντων στοιχείων που τηρούνται για την επιχείρηση στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και θα αναζητηθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ) και του ΕΦΚΑ- ΝΑΤ.

## Οικονομικά Στοιχεία για συνδεδεμένες / συνεργαζόμενες

### ■ Διάγραμμα Συμμετοχών

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο, όπου απεικονίζονται οι επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει η αιτούσα επιχείρηση (κατιούσες), καθώς και οι συνδεδεμένες και συνεργαζόμενες όλων των παραπάνω επιχειρήσεων με εξάντληση των συμμετοχών μέχρι φυσικού προσώπου.

Σε περίπτωση που φυσικά πρόσωπα συμμετέχουν ή ασκούν διοίκηση και σε άλλες πέραν των προαναφερθεισών επιχειρήσεων, αυτές πρέπει επίσης να απεικονίζονται στο παραπάνω διάγραμμα, εφόσον δραστηριοποιούνται στην ίδια ή σε όμορη αγορά:

### ■ Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό

Δημοσιευμένο στο ΓΕΜΗ

- Απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση
- Εκτύπωση στοιχείων μητρώου της επιχείρησης της πλατφόρμας myaade
- Οικονομικά στοιχεία

Για τις τρεις (3) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις. Για επιχειρήσεις που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα:

### Επιχειρήσεις με τήρηση Απλογραφικών βιβλίων:

- Έντυπο Ε3 (με αριθμό Δήλωσης)
- Έντυπο Ν (με αριθμό Δήλωσης)

### Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων :

- Ισολογισμός
- Αποτελέσματα χρήσης
- Ισοζύγιο Κλεισίματος

νομίμως δημοσιευμένα ή με υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου και του λογιστή της επιχείρησης.

### ■ Στοιχεία προσωπικού:

- Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας Ε4 (πίνακας προσωπικού) και τυχόν τροποποιήσεων, για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.
- Αποδεικτικό Υποβολής δήλωσης Αποδοχών & Συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική Κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε ή εναλλακτικά η ετήσια μισθοδοτική κατάσταση με το σύνολο των εργαζομένων και

των ημερών απασχόλησης.

Για Τα δικαιολογητικά για τις συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται, ως προς τα φορολογικά τους έτη κατ' αντιστοιχία με τα υποβληθέντα επίσημα φορολογικά έντυπα της αιτούσας προς χρηματοδότηση επιχείρησης.

Σημειώνεται ότι για τις συνδεδεμένες ή/και συνεργαζόμενες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται εκτός Ελλάδας θα υποβάλλονται τα αντίστοιχα ισοδύναμα δικαιολογητικά/έγγραφα που ισχύουν στην εκάστοτε χώρα δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

Σε περίπτωση που, σε σχέση με την προηγούμενη κλεισμένη διαχειριστική χρήση (N-1), υπάρχει μεταβολή των στοιχείων που επηρεάζει τον χαρακτηρισμό του μεγέθους, θα πρέπει να επισυναφθεί η δήλωση μεγέθους για δύο χρήσεις N & N-1 ή όσες απαιτείται προκειμένου να εξαχθεί ασφαλές συμπέρασμα για μέγεθος της επιχείρησης.

## Άδεια Λειτουργίας

- **Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ**
  - Βεβαίωση εγγραφής στον οικείο Επιστημονικό Σύλλογο ή Επιμελητήριο (π.χ. ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ, Ιατρικό Σύλλογο κλπ)
  - Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος (συναφή με το επιστημονικό αντικείμενο της ατομικής επιχείρησης)
- **Κατάλληλο έγγραφο αδειοδότησης σε ισχύ για την ενισχυόμενη δραστηριότητα του επενδυτικού σχεδίου, π.χ:**
  - άδεια λειτουργίας,
  - υπεύθυνη δήλωση έναρξης λειτουργίας,
  - απαλλακτικό άδειας λειτουργίας,
  - γνωστοποίηση έναρξης λειτουργίας κλπ.

Στην περίπτωση που η άδεια δεν έχει εκδοθεί ή έχει λήξει χρονικά, κατά το στάδιο της υποβολής απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής αίτησης έκδοσης/ανανέωσης αυτής ή οποιουδήποτε εγγράφου τεκμαίρει την έναρξη της διαδικασίας αδειοδότησης (π.χ. ερωτηματολόγιο υποβεβλημένο στο ΟΠΣ- ΑΑΔΕ ή γνωστοποίηση – έγκριση εγκατάστασης ή απόφασης έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ)).

Για τις επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται έγγραφο αδειοδότησης, θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου με το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακή υπογραφή ή μέσω gov.gr, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση αδειοδοτικού εγγράφου ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με σχετική τεκμηρίωση με αναφορά στις διατάξεις της νομοθεσίας που απαλλάσσει τη δραστηριότητα από την υποχρέωση αυτή.

Σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υποβάλλεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

## Υπεύθυνες Δηλώσεις

Για όλες τις Υπεύθυνες Δηλώσεις, σε περίπτωση που η εκπροσώπηση ασκείται από κοινού από δύο ή περισσότερα πρόσωπα και όχι χωριστά, η δήλωση υπογράφεται από όλους όσους έχουν την ιδιότητα.

### ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Δράσης

Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/ υπογεγραμμένη ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, σύμφωνα με το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων» της Πρόσκλησης. Για την υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης μπορεί να χρησιμοποιηθεί η σχετική ηλεκτρονική υπηρεσία που παρέχεται μέσω της ιστοσελίδας [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

### ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης (Υπόδειγμα Β)

Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται οι επιχορηγήσεις καθεστώτος de minimis που έχει λάβει κατά το παρελθόν η ενιαία επιχείρηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα Β στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

V Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων.

#### ■ **Υπεύθυνη Δήλωση Ιδιότητας ΜμΕ**

Δήλωση Στοιχείων Επιχείρησης σχετικά με την ιδιότητά της ως Μικρομεσαία Επιχείρηση (ΜΜΕ) – σύμφωνα με το Υπόδειγμα της Πρόσκλησης «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV Ορισμός ΜΜΕ & Υπόδειγμα δήλωσης ΜΜΕ» Η δήλωση να φέρει ψηφιακή υπογραφή του Νόμιμου Εκπροσώπου ή και του λογιστή της επιχείρησης. Περίοδος αναφοράς είναι αυτή της τελευταίας κλεισμένης διαχειριστικής χρήσης.

Εάν υπάρχει μεταβολή των στοιχείων, η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση), να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση και για την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

## Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας

### Πλήρης τεκμηρίωση του κόστους των δαπανών:

#### ■ **Κτιριακά:**

Θεωρημένος προϋπολογισμός και τεχνική περιγραφή υπογραμμένα από διπλωματούχο μηχανικό κατάλληλης ειδικότητας ή προσφορές από κατάλληλο προμηθευτή

#### ■ **Εξοπλισμός:**

προσφορές ή τιμοκατάλογοι προμηθευτών και τεχνική περιγραφή,

#### ■ **Υπηρεσίες:**

Προσφορές και περιγραφή.

## Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας

Στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων που περιλαμβάνουν υποδομές κατηγορίας Α (σύμφωνα με την ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΙΠΑ/17185/1069 (Β'841/2022)):

- Έκθεση τεκμηρίωσης κλιματικής ανθεκτικότητας του επενδυτικού σχεδίου, η οποία συντάσσεται σύμφωνα με το πρότυπο και τις παρεχόμενες οδηγίες που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΧΙ «Τεκμηρίωση Κλιματικής Ανθεκτικότητας».

## Δικαιολογητικά Franchise

Δικαιολογητικά που αφορούν Επιχειρήσεις ως μέλη Οργανωμένου Ομοιόμορφου Δικτύου Διανομής Προϊόντων ή Παροχής

Υπηρεσιών:

- Σύμβαση επιχειρηματικής συνεργασίας/συμμετοχής της επιχείρησης σε ομοιόμορφο οργανωμένο δίκτυο διανομής ή και τα τυχόν παραρτήματα αυτής.

**Μόνο για εταιρίες που δηλώνουν ότι ανήκουν σε ομοιόμορφο οργανωμένο δίκτυο διανομής (Franchise)**

## Επισημάνσεις

### ΠΡΟΣΟΧΗ!

Επισημαίνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ ηλεκτρονικά θα πρέπει να είναι στην επιτρεπόμενη μορφή αρχείων: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb με δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχείων για κάθε διακριτό δικαιολογητικό.

Το σύνολο των δικαιολογητικών που θα επισυναφθούν θα πρέπει να έχει συνολικό μέγεθος μικρότερο των 50 MB. Οι

ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί και αποτρεπτικοί για την υποβολή της αίτησης. Συμπιεσμένα αρχεία δεν είναι αποδεκτά για λόγους ασφαλείας. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων προτείνεται τα αρχεία να είναι αυτά ακριβώς που εξάγονται από τα πληροφοριακά συστήματα (Taxis, κ.ο.κ.).